



Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016

Утверждено
Приказ № 306 от 01.09.2016

**Порядок
реализации образовательных программ
с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней школе №48 г. Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан согласно:
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2
 - Устава МАОУ СШ №48 и иным локальным актам школы.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Школы), отражающим особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Описание системы дистанционного обучения.

- 2.1. Обучение реализуется с помощью специально разработанного Интернет-портала (<http://sdoetru.ru>) – системы дистанционного обучения (далее – СДО), который позволяет провести урок, максимально приближенный к традиционному, с установлением онлайн-контакта между учителем и учеником в режиме аудио- и видеоконференции.

- 2.2. В соответствии с техническими особенностями СДО численный состав групп обучения с использованием ДОТ определяется индивидуально с учетом контингента, но не более 7 учащихся.
- 2.3. Система дистанционного обучения обеспечивает:
- проведение вебинаров с возможностью обратной связи как с помощью гарнитуры или вебкамеры с микрофоном, так и в письменной форме через портал;
 - запись вебинаров для дальнейшего их просмотра учащимися, не имеющими возможность посетить онлайн-урок, либо в целях повторения материала;
 - адаптирование к скорости Интернета с последующим подстраиванием качества изображения;
 - проведение контрольных работ, тестирования учащихся;
 - выдачу домашних заданий учащимся с задачами как с автоматической проверкой решений, так и возможностью передачи сканированного решения средствами Портала преподавателю для дальнейшей проверки и выставления оценок;
 - накопление базы знаний электронно-цифровых ресурсов по основным общеобразовательным предметам и программам дополнительного образования для использования педагогами и учащимися;
 - создание преподавателями учебных материалов – электронно-цифровых ресурсов (конспектов, презентаций, видео, графики, звуковых файлов и др.) с возможностью использования уже имеющейся базы знаний портала;
 - формирование расписания уроков;
 - ведение электронного журнала успеваемости учащихся;
 - организация взаимодействия обучающихся и родителей с преподавателями;
 - формирование личных кабинетов администратора; преподавателей; учащихся и их родителей.
- 2.4. Система дистанционного обучения предоставляет учащимся доступ в личный кабинет, используя уникальный логин и пароль.
- 2.5. В личном кабинете учащегося отображается информация об изучаемых предметах,
- расписание занятий с указанием даты, времени, темы урока, учителя;
 - индикация: прошел урок или нет;
 - посещен ли пользователем урок в режиме онлайн или просмотрена запись;
 - оценки (за домашние задания и контрольные работы, за работу на уроке, оценки за учебные периоды);
 - домашние задания;
 - конспекты уроков;
 - записи уроков.
- 2.6. Ученик имеет возможность в системе сфотографировать работу и отправить ее для проверки учителю, а также отправлять учителю электронные материалы в различных форматах.

2.7. Из личного кабинета учащийся подключается к онлайн-уроку, либо просматривает его запись, имеет доступ к страницам решения домашнего задания, к страницам конспектов уроков.

3. Требования к рабочему месту обучающегося с применением ДОТ

3.1. Рабочее место учащегося должно быть оснащено:

- ноутбуком (компьютером)
- комплектом для проведения видеоконференций (веб-камера, микрофон, наушники)
- документ-камерой (сканером, цифровым фотоаппаратом)

4. Организация обучения с использованием ДОТ.

- 4.1. Зачисление на обучение с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с Порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка».
- 4.2. Обучение с использованием ДОТ осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренному обучению, в МАОУ СШ №48.
- 4.3. Формирование групп обучения с использованием ДОТ производится на 01 сентября каждого учебного года. В течение учебного года новые группы не открываются.
- 4.4. Для обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости организуется дистанционно.
- 4.5. Промежуточная аттестация осуществляется очно, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СШ №48.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета (протокол №3 от 11.05.2016)
Совета учащихся (протокол №2 от 20.05.2016)